

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВО-БУЛГАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
416355с.Ново-Булгары, ул.Тукая,51 А,Икрянинский район, Астраханская обл.тел. (885144) 9-10-18  
novbulgar@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2025 г.

№ 90-2

**Об утверждении режима работы пищеблока и  
повара школьной столовой**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08 **приказываю:**

1. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 1)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Хайретдинову О.В.:
  - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии.
  - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
  - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
  - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  С.Р.Самитова

С приказом ознакомлены:

 Хайретдинова О.В.

**ГРАФИК**  
**работы пищеблока МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» 2025-2026 учебный год**

| ДНИ НЕДЕЛИ                   | Время работы |
|------------------------------|--------------|
| Понедельник-четверг          | 7.00-15.00   |
| Пятница<br>(санитарный день) | 7.00-16.00   |

**Режим работы повара школьной столовой**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака.                        | 7.00 – 8.00                 |
| Приготовление завтрака   | 8.00 – 9.05                 |
| Выдача завтрака  | 9.45 – 10.00; 10.40.-11.00. |
| Мытьё столов. Мытьё посуды   | 11.00. – 12.00.             |
| Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню. | 12.00-14.00                 |
| Работа с документами   | 14.00-15.00                 |
| Санитарный час (пятница)   | 15.00 – 16.00               |